



NR.24308/05.08.2022

BRU2433/05.08.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante de Administrator I -1 post în cadrul Direcției Arhitect Șef, Serviciul Relații cu Publicul și Administrativ, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Brăila, în data de **01.09.2022**, proba scrisă.

### Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice pentru participarea la concurs:

#### - Administrator, grad I - 1 post

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- vechimea în specialitatea studiilor necesare minim 4 ani
- cunoștințe operare PC- nivel mediu

#### Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b), c), d) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificărilor copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă în parte (practică, scris și interviu).

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

- **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 05.08.2022-19.08.2022, ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1;

Afișare selecția dosarelor maxim în data de 23.08.2022.

- **Proba scrisă** se va susține în data de 01.09.2022 ora 11<sup>00</sup>, la sediul instituției din Piața Independenței nr.1;

- **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/carta de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor finale va avea loc după susținerea ultimei probe, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Brăila. din P-ța Independenței nr.1, telefon 0239694944, și de pe pagina de internet a instituției, [www.primariabr.ro](http://www.primariabr.ro).

Primar

Șef Birou Resurse Umane